



Groepsregels

Dienstencentrum Groepscertificaat

Voorwaarden en verplichtingen voor deelname aan Dienstencentrum-groeps certificering

Versienummer : 3.6
Versiedatum : 01-03-2024



Deze voorwaarden en verplichtingen voor deelname aan de Dienstencentrum Groeps certificering zijn van toepassing op alle groepscertificaten afgenomen bij de Stichting Certificatie Creatieve Industrie (SCCI) met betrekking tot de volgende certificatie schema's:

Veiligheid & Gezondheid	Duurzaamheid	Procesbeheersing
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen geïnspireerd op de ISO 26000 richtlijn		
Arbo Risico-Inventarisatie & Evaluatie	ISO 14001 Milieumanagement Milieucriteria voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen van Drukwerk ClimateCalc Basic CO2 & Energie RI&E	ISO 9001 Kwaliteitsmanagement ISO 12647 Colormanagement

1. Algemeen

Het Dienstencentrum is de groepsmanager. De groepsmanager is er voor verantwoordelijk dat elk lid van de groep voldoet aan alle actuele eisen die vermeld zijn in de certificatievoorwaarden.

Om dit mogelijk te maken heeft de groepsmanager bevoegdheden op het gebied van controle en kan hij maatregelen treffen en sancties opleggen indien een groepslid niet voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen verbonden aan de groepscertificering. De meest vergaande maatregel is de intrekking van het certificaat en verwijdering uit de groep. Een groepslid dient te voldoen aan de vereisten die door de Stichting Certificatie Creatieve Industrie (SCCI), de certificerende instelling, worden gesteld voor het behalen en behouden van een groepscertificaat. Daarbij gelden in ieder geval de regels en voorwaarden zoals opgenomen in de laatste versie van de groepsregels. De laatste versie is altijd op te vragen bij het Dienstencentrum. Naast de groepsregels zijn ook de algemene voorwaarden van het Dienstencentrum en van de SCCI van toepassing. Beide documenten kunnen worden opgevraagd bij het Dienstencentrum.

2. Criteria voor deelname

Deelname aan een Groeps certificering is mogelijk mits en zolang een bedrijf aan de volgende criteria voldoet: Deze criteria zijn door SCCI vastgesteld en kunnen worden herzien.

- Voor groepscertificering gelden de volgende criteria met betrekking tot het aantal FTE op de loonlijst van het bedrijf:
 - Groep 'Klein': 1 – 25 FTE
 - Groep 'Middelgroot': 26 – 50 FTE
 - Groep 'Groot': 51 – 100 FTE

Voor bedrijven met meer dan 100 FTE en bedrijven die bestaan uit meerder juridische entiteiten (BV's) kan een verzoek tot toetreding worden aangevraagd bij de SCCI. Deze aanvraag loopt via de groepsmanager, waarna de SCCI een beslissing zal nemen tot toetreding.



2. Groepsleden nemen deel aan de groep voor onbepaalde tijd, waarbij het groepscertificaat gelijk is aan de (resterende) duur van de contractperiode tussen de groepsmanager en certificerende instelling (SCCI). Deze deelname wordt daarna voor onbepaalde tijd verlengd, waarbij de verloop datum van het certificaat in acht wordt genomen zoals is beschreven in criterium 18. Indien tijdens de duur van een contractperiode verwijdering uit de groep heeft plaatsgevonden als bedoeld in criterium 9 of indien een groepslid tijdens de duur van een contractperiode op eigen initiatief besluit niet langer groepslid te willen of kunnen zijn en schriftelijk heeft opgezegd, is een groepslid verplicht tot betaling van alle kosten en schade die als gevolg daarvan ontstaan bij de groepsleden en/of de groepsmanager.
3. Een groepslid is verplicht alle informatie die vereist is voor het verkrijgen van een van de groeps certificaten te verstrekken aan de groepsmanager. De groepsmanager zal een groepslid duidelijk en tijdig informeren om welke informatie het gaat. Omgekeerd verstrekt de groepsmanager de groepsleden alle gewenste informatie en documentatie over de groeps certificeringen en de daarmee samenhangende onderwerpen.
4. Groepsleden dienen gebruik te maken van de door de groeps-certificaathouder, het Dienstencentrum, gehanteerde en beschikbaar gestelde managementsystemen en methodiek in overeenstemming met het afgegeven blauwdruk materiaal. Afwijken van afgegeven blauwdruk materiaal is alleen toegestaan in overeenstemming met de groepsmanager én wordt vastgelegd in de interne auditrapportage.
5. Afgegeven documentatie (blauwdruk materiaal) van het Dienstencentrum dienen te worden vernietigd door het bedrijf wanneer het bedrijf, om welke reden dan ook, geen groepslid meer is. Het 'groeps-certificaat' dient retour te worden gestuurd aan de groepsmanager.
6. Het aanmelden van groepsleden, dan wel wijzigen van het toepassingsgebied dient binnen 3 dagen te worden gemeld aan de certificerende instelling (SCCI). De groepsmanager is bevoegd om naar aanleiding van deze wijzigingen een extra controle bij het bedrijf uit te voeren.
7. Met betrekking tot de uitgifte van het groeps-certificaat en de daarbij behorende vermelding op de website van het Dienstencentrum geldt:
 - a. Een groepslid verkrijgt, mits aan de eisen is voldaan, van de certificerende instelling (SCCI) een SCCI-groeps-certificaat.
 - b. Op het SCCI-groeps-certificaat wordt de eigen unieke subcode van het groepslid vermeld. Deze subcode moet het certificaatnummer van de groep volgen indien een groepslid dit gebruikt op bijvoorbeeld briefpapier of facturen.
 - c. Op de website van de SCCI (www.creatieve-industrie.com) wordt een register bijgehouden van alle certificaathouders inclusief de certificaten van groepsleden onder de bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde juridische naam, eventueel aangevuld met bij Kamer van Koophandel vastgelegde handelsnamen.
 - d. Indien een lid de groep verlaat zal de sub-code niet worden hergebruikt en zal het groepslid verwijderd worden van de hierboven genoemde websites.
 - e. Het SCCI-groeps-certificaat wordt standaard in het Nederlands afgegeven. Indien een bedrijf een extra certificaat in het Engels en/of Duits wenst te ontvangen, worden hier administratiekosten van € 25,- per certificaat voor in rekening gebracht.



- f. Indien ná afgifte van het SCCI groepscertificaat een bedrijf een verzoek tot tekstuele wijziging van het certificaat indient zullen wijzigingen alleen tegen administratiekosten van € 25,- per certificaat worden doorgevoerd.
8. Ná het behalen van een eerste groepscertificaat ontvangen groepsleden een muurbordje van de SCCI. Dit muurbordje bevat de tekst 'SCCI gecertificeerd' en wordt eenmalig afgegeven. Het muurbordje blijft eigendom van de SCCI. Bij beëindiging van het laatste SCCI-certificaat dient het muurbordje retour te worden gezonden naar de SCCI.
9. Intrekking van het bewijs van deelname en verwijdering uit de groep zal slechts plaatsvinden na een beslissing van de groepsmanager, eventueel in overleg met de certificerende instelling (SCCI). Wanneer de groepsmanager een groepslid verwijdert, zal dit binnen een termijn van 3 werkdagen worden gemeld aan de certificerende instelling (SCCI). De beslissing voor het verwijderen van een groepslid zal eerst na een grondig onderzoek en zorgvuldig overleg met alle betrokken partijen genomen worden. De volgende elementen zijn daarbij van belang:
 - a. Vast moet staan dat het groepslid niet voldoet aan de eisen van de groep en zo de geloofwaardigheid van de groep en daarmee het verkrijgen of het behoud van het groeps-certificaat in gevaar brengt.
 - b. Het groepslid weigert herhaaldelijk acties ter verbetering van de vastgestelde afwijkingen uit te voeren. Grote afwijkingen (majors) welke niet binnen de daarvoor gestelde termijn van 3 maanden zijn opgelost zullen automatisch leiden tot het intrekken van het bewijs van deelname. Verwijdering uit de groep is mogelijk als de groepsmanager de afwijking als ernstig genoeg beoordeelt om deze maatregel te rechtvaardigen.
 - c. Indien een groepslid uit de groep verwijderd wordt zal dit lid hier tegen bezwaar kunnen maken tot uiterlijk 20 werkdagen na dagtekening van de melding waarin de groepsmanager de verwijdering uit de groep schriftelijk heeft medegedeeld. Dit bezwaar kan schriftelijk gebeuren of tijdens een speciaal hiervoor gemaakte afspraak met de groepsmanager. Mocht het groepslid het oneens blijven met het oordeel van de groepsmanager, ook nadat deze heeft gereageerd op het bezwaar, zal het (beslissende) oordeel van de certificerende instelling (SCCI) worden gevraagd.
10. De groepsmanager is verplicht de groepsleden te controleren en na te gaan of zij (blijven) voldoen aan de eisen van de groep en de certificerende instelling (SCCI). De eisen die worden gesteld zijn overeenkomstig met de officiële en geldende normen. Voor iedere norm geldt een minimum auditfrequentie van 1 keer per 12 maanden. De datum van de eerste certificeringsaudit (MA) geldt hierbij altijd als uitgangsdatum voor de planning van de jaarlijkse controlebezoeken (SA). Uitstellen van een controlebezoek is mogelijk met een maximum van 3 maanden voor of na de uitgangsdatum. Indien er geen controlebezoek heeft kunnen plaatsvinden binnen de gestelde termijn, zal het desbetreffende groepscertificaat automatisch (tijdelijk) worden geschorst en kan door het groepslid (tijdelijk) geen gebruik gemaakt worden van het desbetreffende groepscertificaat.
De controle zal gebruikt worden om vast te stellen of aan de eisen wordt voldaan. Indien nodig worden acties ter verbetering opgenomen in het intern controle rapport. Indien er grote tekortkomingen (majors) worden vastgesteld tijdens een audit of controle bezoek zal er, binnen 3 maanden, een her-controle plaatsvinden, ten aanzien van de punten die onvoldoende geïmplementeerd bleken te zijn. Indien na deze 3 maanden geen passende corrigerende maatregelen/ acties zijn genomen treedt criterium 9 van de certificatievoorwaarden in werking.



11. Niet alleen de groepsmanager maar ook de certificerende instelling (SCCI) zal steekproefsgewijs bij groepsleden een audit uitvoeren. Ieder groepslid is verplicht om deze SCCI audits mogelijk te maken en een bevoegd medewerker ter beschikking te stellen om de beoordelaar te assisteren gedurende de tijdsduur van de audit. De steekproef wordt genomen op basis van de IAF MD richtlijn (Issue 1) voor multiple site certificeringen. Voor de uitvoering van de externe audit wordt per certificatiethema het volgende onderscheid gemaakt:

- | | |
|------------------------------------|--|
| • Groep 'Kleine': 1 – 25 FTE | externe steekproefaudits o.b.v. een worteltrekking |
| • Groep 'Middelgroot': 26 – 50 FTE | 1 externe steekproefaudit per 3 jaar |
| • Groep 'Groot': 51 – 100 FTE | 1 externe steekproefaudit per 2 jaar |

12. Indien gedurende een controle uitgevoerd door de groepsmanager, dan wel een audit door de auditor van de certificerende instelling, vastgesteld wordt dat een groepslid niet voldoet aan de eisen zal een “tekortkoming” worden opgesteld om zeker te stellen dat de afwijking wordt opgelost. Er is een tijdslimiet verbonden aan de tijd binnen welke aan de eisen voldaan moet zijn. Een tekortkoming kent drie gradaties, te weten: grote tekortkoming (major), kleine tekortkoming (minor) en een opmerking (observatie).

Uitzondering hierop vormt de beoordeling op het voldoen aan de Criteria Maatschappelijk Verantwoord Inkopen Drukwerk Rijksoverheid. Deze beoordeling kent alleen de mogelijkheid van Goed (voldoen aan de eis) of Onvoldoende (niet voldoen aan de eis). Hieronder vindt u een verdieping van de drie beoordelingsgradaties m.b.t. de tekortkomingen:

- Opmerking** (observatie): dit zijn algemene opmerkingen met betrekking tot een mogelijk zwak punt met betrekking tot een bepaald norm-element, procedure of aansturing, waar het bedrijf haar voordeel mee kan doen, teneinde de kwaliteit van het systeem verder te verbeteren. Er wordt van het bedrijf verwacht dat naar dit punt gekeken wordt in de komende periode tot het volgende controlemoment. Het uitblijven van bepaalde verbeteringen n.a.v. een observatie zou kunnen leiden tot een kleine tekortkoming.
- Kleine tekortkoming** (minor afwijking): het gaat hier om een duidelijk geconstateerd verbeterpunt met betrekking tot een norm-element, procedure, of aansturing, zonder dat daardoor het systeem direct disfunctioneert. Dit type tekortkoming dient door het bedrijf uiterlijk binnen één jaar te zijn opgelost. Als referentiedatum wordt altijd uitgegaan van de datum waarom de eerste certificatie-audit heeft plaatsgevonden. Het niet of onvolledig oplossen van een kleine tekortkoming binnen 12 maanden leidt automatisch tot een grote tekortkoming.
- Grote tekortkoming** (major afwijkingen): wanneer de groepsmanager of de auditor een grote afwijking van het systeem constateert, geldt dit als een grote tekortkoming. Bijvoorbeeld: een specifiek element uit norm ontbreekt volledig of wordt niet adequaat onderhouden, waardoor de organisatie niet meer in staat is om aan het eigen beleid en/of de doelstellingen te voldoen. Wat ook kan voorkomen is dat een groot aantal kleine tekortkomingen ten opzichte van een specifiek systeemelement tezamen leiden tot disfunctioneren van het managementsysteem. Een andere major afwijking moet gegeven worden wanneer blijkt dat een bedrijf qua bedrijfsgrootte niet meer past binnen de vastgestelde bedrijfsgrootte van het Dienstencentrum Groepscertificaat. Dergelijke grote overtredingen kunnen door een certificerende instelling niet worden geaccepteerd, wat betekent dat van het bedrijf wordt verwacht dat zij deze punten met spoed (uiterlijk binnen drie maanden na constatering) oplost. Anders kan er geen certificaat worden afgegeven of komt de continuering van het reeds afgegeven certificaat in gevaar (criterium 9 van deze groepsregels).

De beoordeling van geconstateerde grote tekortkomingen van de groepsmanager én van de certificerende instelling gebeurt op basis van een extra bedrijfsbezoek óf op basis van een documenten beoordeling op afstand. Dit wordt door de desbetreffende auditor bepaald op basis van de tekortkoming. Bijkomende kosten



voor de beoordeling van grote tekortkomingen zijn voor rekening van het groepslid waar de tekortkoming is geconstateerd, behalve als duidelijk aantoonbaar is dat de groepsmanager in gebreke is gebleven.

Groepsleden die in de steekproef vallen en/of nieuw zijn toegetreden tot het groepscertificaat, mogen ten tijde van de steekproefaudit geen lopende grote tekortkomingen op hebben staan. Het gaat om grote tekortkomingen die tijdens de laatste interne audit door de groepsmanager zijn vastgesteld. Wanneer de grote tekortkoming niet vóór de steekproef audit opgelost is, zal dit leiden tot (tijdelijke) schorsing van het groepslid.

13. Groepsleden zijn bevoegd om onder bepaalde voorwaarden het SCCI-certificatie logo te gebruiken. De groepsmanager stelt de regels met betrekking tot het logo gebruik ter beschikking aan de groepsleden. Groepsleden ontvangen het logopakket van de SCCI nadat de certificering rond is. Elk gebruik van het SCCI-certificatie logo dient overeen te komen met de geldende vereisten zoals vastgelegd in de logovereisten van de SCCI.
14. De kosten voor de eerste audit (MA) en de daarop volgende jaarlijkse controlebezoeken (SA), zoals vermeld op het inschrijfformulier, kunnen door de groepsmanager aangepast worden.
Voor de uitvoering van interne audits geldt dat na inschrijving 50% van de interne auditkosten en bijbehorende certificatiekosten in rekening wordt gebracht. De overige 50% wordt na het bedrijfsbezoek gefactureerd. Bij de jaarlijkse controle wordt de 50%-factuur 6 maanden voorafgaande aan het controlebezoek verstuurd en de overige 50% na het bedrijfsbezoek.
15. Bij afzegging door opdrachtgever van een gepland bedrijfsbezoek binnen 3 weken voor het bedrijfsbezoek verplicht opdrachtgever zich om 25% van de prijs te betalen met een minimum van €75,00 (exclusief BTW).
Bij afzegging door opdrachtgever van een gepland bedrijfsbezoek binnen 2 weken voor het bedrijfsbezoek verplicht opdrachtgever zich om 50% van de prijs te betalen met een minimum van € 150,00 (exclusief BTW).
Bij afzegging door de opdrachtgever van een gepland bedrijfsbezoek binnen 24 uur voor het bedrijfsbezoek verplicht opdrachtgever zich om 75% van de prijs te betalen met een minimum van € 250,00 (exclusief BTW).
16. Voor extra (her)controles, aanvullend advies of ondersteuning van de groepsmanager, zoals bijvoorbeeld hulp bij corrigerende acties, worden vastgestelde kosten in rekening gebracht. De kosten voor extra (her)controles, documentenonderzoeken en aanvullend advies voor groepsleden zijn op te vragen bij het secretariaat en de groepsmanager.
Deze kosten kunnen door de groepsmanager aangepast worden. De groepsmanager zal de groepsleden informeren over een eventuele tussentijdse wijzigingen van deze kosten.
17. Indien, en zodra de normen en certificatievoorwaarden voor de groepscertificaten veranderen, zullen de groepsregels hier op worden aangepast om aan de nieuwe eisen te kunnen voldoen. De groepsmanager brengt de groepsleden schriftelijk op de hoogte van de wijzigingen. Een groepslid is gebonden aan deze gewijzigde groepsregels na schriftelijke in kennisstelling daarvan door de groepsmanager.
18. Groepscertificaten worden afgegeven voor onbepaalde tijd. Deze onbepaalde tijd geldt zolang het Dienstencentrum-certificaat geldig is en het Dienstencentrum besluit het Dienstencentrum-certificaat te



verlengen. Ieder groepslid heeft het recht om jaarlijks op zeggen. Rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden voorafgaande aan het eerstvolgende bedrijfsbezoek, dient het bedrijf schriftelijk op te zeggen. Bedrijfsbezoeken vinden jaarlijks plaats op basis van de eerste auditdatum, zie ook 'uitgangsdatum' onder punt 10 van deze groepsregels. Deze uitgangsdatum is tevens de datum waarop het certificaat is afgegeven. Wanneer een bedrijf een certificaat opzegt, zal het certificaat per direct beëindigd worden aangezien er geen controlebezoeken meer plaatsvinden en niet meer aangetoond kan worden dat een bedrijf aan de betreffende norm(en) en certificatievoorwaarden voldoet.

3. Tot slot

Van de groepsleden wordt verwacht zelf proactief te zijn bij implementatie, uitvoering, onderhoud en monitoring van de aangegeven (aspect)systemen en aantoonbaar sturing te geven aan het proces van continue verbetering. Acties om risico's en kansen op te pakken dienen vanuit de directie te worden aangestuurd.

Uw Dienstencentrum groepsmanager treedt op als uw adviseur en groepscoördinator (en dus ook de externe KAM-coördinator van uw bedrijf) en zal samen met u op basis van zijn deskundigheid vaststellen of uw systeem (nog steeds) voldoet aan de certificatiecriteria. Tijdens de 'interne controle' van uw systeem (uw interne audit) door het Dienstencentrum, krijgt u, in tegenstelling tot individuele certificeringen, namelijk ook direct praktische hulp en verbeteradviezen en worden wijzigingen in de norm en/of wet en regelgeving bijna altijd direct bij u doorgevoerd. Tevens krijgt u nieuw blauwdruk materiaal als er belangrijke zaken zijn gewijzigd.

De groepsmanager van het Dienstencentrum informeert groepsleden over relevante ontwikkelingen door middel van nieuwsbrieven, of wanneer nodig informatiebijeenkomsten. Belangrijk is dat de groepsleden er voor zorg dragen dat zij, mede middels bijwoning van deze bijeenkomsten, zorg dragen voor het noodzakelijke competentie en kennis binnen de eigen organisatie m.b.t. de gehanteerde managementsystemen.